

# 株式会社 茂田工業所への請求書の書き方(注文契約の方の場合)

1. 注文書を見ながら、記入します。

**①取引先コード** 1234

**②注文番号** 482051

**③工事番号** ABC工業改修工事

**④工事名** ABC工業改修工事

**⑤請求内容** ABC工業改修工事

**⑥注文金額** ¥1,000,000

**⑦保留金** 0 か 10

2. 請求書に記入します。尚、本請求書は令和5年10月1日より使用可能となります。

- 1) まず、記入日を右上に西暦で記入してください。
- 2) 次に、左上の『取引先コード』欄に注文書の①取引先コードと社名等を記入し、社印を捺印してください。分からない方は、社名のみ記入して、社印を捺印ください。
- 3) 次に、右上の『適格請求書登録番号』欄に適格請求書登録番号を記入してください。
- 4) 次に、左上の『注文番号』欄に注文書の②注文番号を記入してください。
- 5) 次に、左上の『工事番号』欄に注文書の③工事番号を記入してください。
- 6) 次に、左上の『工事名』欄に注文書の④工事名を記入してください。
- 7) 次に、左上の『請求内容』欄に注文書の⑤請求内容を記入してください。

尚、資材納入の場合は、納入明細書を添付し、『請求内容』欄に請求内容及び『納入明細書参照』と記入下さい。

- 8) 次に、左中の『①注文金額』欄に注文書の⑥注文金額を記入してください。但し、以降の金額(①~⑥)は全て消費税分を除きます。
- 9) 次に、左中の『②総出来高金額』欄に今回の請求分の金額を記入してください。
- 10) 次に、左中の『③②に対する総請求金額 ②X( )』欄の( )に⑦100-保留金【90か100】を記入してください。
- 11) 次に、左の『③②に対する総請求金額』欄に『今回の請求金額 X (⑦100-保留金【90か100】%)』を記入してください。
- 12) 次に、左中の『④前回までの請求金額』欄に前回までの入金額(既入金額)を記入してください。
- 13) 次に、左中の『⑤今回(第 回)請求金額③-④』欄の( )内に今回の請求回数を記入してください。
- 14) 次に、左中の『⑤今回(第 回)請求金額③-④』欄に上記請求書内の③-④の金額を記入してください。
- 15) 次に、左中の『⑥差引残高①-④-⑤』欄に上記請求書内の①-④-⑤の金額を記入してください。
- 16) 次に、左中の『⑦今回消費税(%)』欄内に今回の⑤の消費税の率及び金額を記入してください。
- 17) 次に、左中の『⑧請求合計⑤+⑦』欄に上記請求書内の⑤+⑦の金額を記入してください。
- 18) 本請求書及び請求明細を毎月末日締で翌月5日17時必着で、本店宛に提出ください。

**①取引先コード** 1234

**②注文番号** 482051

**③工事番号** ABC工業改修工事

**④工事名** ABC工業改修工事

**⑤請求内容** ABC工業改修工事

**⑥注文金額** ¥1,000,000

**⑦100-保留金** 90 か 100

**消費税率** 10%

